

Absender:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

An die  
Grundschule Itterbeck  
Nordker Esch 2  
49847 Itterbeck

### **Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht**

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_ ,  
(Klassenlehrkraft / Schulleitung) \*

hiermit beantrage ich / beantragen wir

für \_\_\_\_\_ , Klasse \_\_\_\_\_ ,  
(Vor- und Zuname)

eine Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht für die Zeit vom \_\_\_\_\_ .

Begründung:

---

---

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anmerkung:

\*Bis zu zwei Tagen bei der Klassenlehrkraft und darüber hinaus bei der Schulleitung beantragen.

### **Entscheidung**

Ihrem Antrag auf Freistellung / Beurlaubung wird

- stattgegeben
- nicht stattgegeben.

Bemerkungen:

---

---

Itterbeck, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schule